**同济大学政治与国际关系学院教师出国（境）申请预审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **姓名** |  | **性别** |  | **工号** |  | **职称** |  | **职务** |  | 照片 |
| **出生****日期** |  | **身份****证号** |  | **党派** |  | **出生地** |  | **户口所在地** |  |
| **护照号码** |  | **有效期限** |  | **存放何处** |  | **本年度出访次数** |  | **学历** |  |
| **联系电话** |  | **Email** |  | **家庭****住址** |  | **外语****语种** |  |
| **出访****内容** | □学术会议 □学术交流 □合作研究 □参加比赛 □参加展会 □工作访问□短期讲学 □工作派遣 □科学考察 □ CSC 全额 □进修 □培训□境外政府（机构）奖学金项目 □校高级研究学者 □其他  |
| **出访国家****或地区** | 1、2、 3、  | **出访期限** |  年 月 日至 年 月 日 年 月 日至 年 月 日 | **邀请单位名称** |   |
| **邀请人信息** |  |
| **出访费用****出资单位** | 校内经费 | 校外经费 |
| 单位经费 | 科研经费 | 邀请方 | 境外其他单位 | 自理 |
| 项目名称： | 项目名称： |
| **国际旅费** |  |  |  |  |  |
| **境外住宿费** |  |  |  |  |  |
| **境外餐费** |  |  |  |  |  |
| **公 杂 费** |  |  |  |  |  |
| 校外经费请详细说明出资单位名称,、联系人（或出资人）、电话、地址及与本次出访的关系等。 |
| **承 诺**1所填情况均属实，本人愿对所填内容承担相应法律责任。并承诺在回国后的2个星期内将因公护照和通行证交至学校出境管理科,并提交“回国人员情况汇报表”。2 此次出访不涉及政治敏感问题、科技涉密问题和知识产权保护问题。若为国际会议，会议不存在“一中一台”及“两个中国”问题。3校方已告知本人，在本人离境前及抵达目的国（地区）后，购买好境外意外伤害保险。如本人选择放弃购买此项保险，由此产生的后果，本人承担全部责任。 本人签名： 20 年 月 日 |
| **审 批 意 见** |
| **系主任意见：****签字 年 月 日** | **分管外事院领导意见：****签字 年 月 日** |
|  **学院党委书记意见****签字 （盖章） 年 月 日** | **学院院长意见：****签字 （盖章） 年 月 日** |

**注：此表格连同外方正式邀请信复印件，最后交由学院外事主管部门留存。**