表格1：同济大学学生家庭经济情况调查表（补填）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生本人基本情况** | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 民 族 |  |
| 身份证号码 |  | 政治面貌 |  | 入学前户口 | □城镇 □农村 |
| 家庭人口数 |  | 学生类别 | □本科生 □研究生 |
| 孤 残 | □是 □否 | 单 亲 | □是 □否 | 烈士子女 | □是 □否 |
| **家庭通讯信息** | 详细通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  　（区号）－ |
| **家庭成员情况** | 姓名 | 年龄 | 与学生关系 | 工作（学习）单位 | 职业 | 月收入（元） | 健康状况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **家庭经济状****况有关信息** | 家庭人均月收入 （元）。　　是否享受城乡低保 。 |
| **是否已接受社会资助（如有请注明时间、类型和金额）** |  |
| **需要说明的事项（家庭遭受自然灾害、突发意外事件、重病、大病或其他特殊情况）** |   |
| **签章** | 学生本人 |  | 学生家长或监护人 |  | 学生家庭所在地乡镇或街道民政部门 | 经办人签字：单位名称（加盖公章）： 年 月 日 |
| **民政部门信息** | 详细通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  （区号）－ |

**院（系）：** **专业：** **学号：** 　**电话：**

**备注：需要申请备案家庭经济困难的学生须持该表到家庭所在地乡、镇或街道民政部门加盖公章，以证明家庭经济状况。该表格原件交给所在院系辅导员归档，复印件交学生处助学服务中心。**